



1. Rekisterinpitäjä	Sotkamon kunta / Liikuntapalvelut
	Markkinatie 1, 88600 Sotkamo kirjaamo@sotkamo.fi
2. Vastuu- ja yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Sivistysjohtaja – kansalaisopiston rehtori
3. Rekisterin nimi	Sotkamon kunnan liikunta- ja kokoustilojen varausjärjestelmän asiakasrekisterin tietosuojaseloste (järjestelmän toimittaja Asio Data Oy)
4. Henkilötietojen käsittelytarkoitus	Henkilötietoja käytetään tilavarausten tekemiseen, tilavuokrien laskutukseen ja yhteydenottoihin varauksiin liittyen.
5. Rekisterin tietosisältö	a) Yksityishenkilöt - Nimi, yhteystiedot, henkilötunnus b) Organisaatiot ja yhdistykset - Nimi - Yhteystiedot - Yhdyshenkilön nimi ja yhteystiedot - Y-tunnus
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan asiakkaalta, kun hän varaa tilaa käyttöönsä. Tiedot kerätään: - Sähköisestä varaus järjestelmästä - liikuntatilojen vakiovuorohakemuksista - nuorisotilojen varauslomakkeista - sähköpostitse tai puhelimitse tehtävistä yhteydenotoista varauksiin liittyen
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Sisäisessä käytössä. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	a) Manuaalinen aineisto - Manuaalinen aineisto sijaitsee lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan b) Sähköinen aineisto - Varausjärjestelmässä olevat asiakastiedot ovat kunkin tilan hallinnoijan sekä pääkäyttäjien saatavissa. Käyttöliittymä on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeudet



	<p>tietojärjestelmässä perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin</p> <ul style="list-style-type: none">- Sotkamon kunnan tietojärjestelmä on suljetussa tietoverkossa, jossa käyttöliittymä ja tietokanta on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeudet tietojärjestelmässä perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin
10. Rekisteröidyn tarkastus- ja virheenkorjaamisoikeus	<p>Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p> <p>Henkilöllisyys on todistettava ennen tietojen luovuttamista.</p> <ul style="list-style-type: none">- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12- Henkilötietolaki § 28- Henkilötietolaki § 29